**МБОУ «СОШ № 24»**

**Положение**

**о приеме в 1 класс**



**Приложение к приказу**

**от 23.01.2019 г. № 1/А-П**

**Положение о приеме в 1 класс**

**1.** Настоящее Положение о приеме граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №24 г. Махачкала п. Талги разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24 г. по приёму граждан Российской Федерации в образовательную организацию.

**2.** Комплектование первых классов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24.

Наполняемость классов устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821- 10 (Пункт 10.1.)

**3.** В первые классы принимаются дети, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки. Вопрос о приеме граждан в более раннем или более позднем возрасте решается в индивидуальном порядке администрацией образовательной организации по согласованию с Учредителем на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

**4.** С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, распорядительным актом органа местного самоуправления о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательная организация размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

**5.** Прием в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленных территориях, для зачисления ребенка в 1 класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

**6.** Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**7.** Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

**8.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

**9.** Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте образовательной организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

**10.** Прием заявлений в первый класс образовательной организации для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

**11.** При приеме граждан в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и т.д.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Учитель или педагог-психолог могут провести консультирование по запросам родителей (законных представителей) и дать им рекомендации по подготовке ребенка к школе.

**12.** При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**13.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии.

**14.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Заявление регистрируется в журнале приёма заявлений родителей (законных представителей). После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере

**15.** При приеме гражданина в образовательную организацию последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (пункт 2 статьи 16 Закона РФ "Об образовании"). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) обучающегося оформляют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

**16.** Первое собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников проводится не позднее 30 мая текущего года, на котором рассматриваются вопросы об образовательном процессе и организации образовательного процесса в первых классах; о работе, которую необходимо провести родителям (законным представителям) с детьми до начала учебного года. После проведения общего собрания классные руководители - учителя первых классов проводят родительские собрания в своих классах.

**17.** Приказы о зачислении обучающихся в первый класс размещаются на информационном стенде в день их издания.

**18.** В целях удобства родителям (законным представителям) образовательная организация устанавливает график приема документов для приема детей в 1 класс.