

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24»
367903, РД г. Махачкала, Ленинский р-он, сел. Талги
ege200624@yandex.ru

Согласовано
Протокол педсовета
№ 4 от 31 марта 2021г.

Утверждаю
Приказ № 13/1-П от 31.03.2021г.
Директор  /Алиев Ш.М.



**Концепция развития
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 24»
на 2021 - 2024 гг.**

Разделы

- 1. Введение**
- 2. Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО**
- 3. Цели и задачи развития образовательной организации.**
- 4. Меры и мероприятия по достижению целей развития.**
- 5. Лица, ответственные за достижение результатов.**

Программа развития
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

(далее – Программа или Программа развития) является стратегическим документом, определяющим пути и основные направления развития школы на период с 2021 года до 2024 года в логике современной государственной образовательной политики и с учетом потенциала саморазвития образовательного учреждения.

Программа подготовлена рабочей группой школы.

В программе отражены тенденции развития школы, охарактеризованные главные проблемы и задачи работы педагогического и ученического коллективов, представлены меры по изменению содержания и организации образовательного процесса. Развитие школы в данный период предполагает поиск путей и создание условий для личностного роста учащегося, его подготовки к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности в информационном обществе.

Программа является инструментом управления, развитием образовательного процесса и учреждения в целом. Она предназначена для систематизации управления развитием школы, а также разработки и реализации комплекса мер, направленных на достижение школой качества образования, адекватного запросам современного российского общества, уровню развития педагогической науки и меняющимся социально-экономическим условиям; на становление демократического уклада школы как действующей модели гражданского общества.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

Наименование Программы	Программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24».
Цель Программы	Реализация целевых проектов по повышению преимуществ системы образования школы как образовательной организации, ориентированной на создание средствами образования условий для формирования личной успешности обучающихся.
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none">1. Эффективное использование кадровых, материально-технических ресурсов образования для обеспечения высокого его качества, максимального удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, запросов семьи и общества.2. Обеспечить поэтапное внедрение профессионального стандарта педагога в школе.3. Привлечение молодых специалистов.4. Совершенствование методов и технологий реализации образовательного процесса для успешной социализации детей, формирования различных компетенций.5. Создание условий для самоопределения, выявления и реализации индивидуальных возможностей каждого ребенка, поиск и поддержка одаренных и талантливых детей.6. Создание условий для всестороннего развития учащихся во внеурочной деятельности.7. Создание условий для развития здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей сохранение здоровья детей, и совершенствования работы системы психологического сопровождения образовательного процесса.8. Формирование условий для удовлетворения граждан в качественном образовании; открытость образовательного пространства через участие общественности в управлении школой и развитие информационной среды школы.9. Формирование и совершенствование педагогических компетенций, развитие кадрового потенциала школы.10. Совершенствование материально-технической базы школы для обеспечения высокого качества непрерывного образовательного процесса, оптимизации

	взаимодействия всех его участников.
Сроки реализации Программы	2021 – 2024 гг.
Нормативно-правовые основания для разработки Программы развития	<p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>Национальный проект РФ «Образование», Указ Президента Российской Федерации Путина В.В. от 7 мая 2018 №204</p> <p>Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 гг., утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. №1642;</p> <p>Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Указом Президента РФ 07.02.2008 №Пр-212</p> <p>Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р</p> <p>Концепция развития дополнительного образования детей</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413</p> <p>Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 №2403-р</p> <p>Устав МБОУ СОШ № 24.</p>
Этапы реализации Программы	<p>Первый этап (2021 год) – аналитико-проектировочный:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Аналитико-диагностический, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития школы для понимания реальных возможностей и сроков выполнения программы. – Разработка направлений приведения образовательной системы школы в соответствие с задачами программы развития на 2021-2024 гг. и определение системы мониторинга реализации настоящей Программы. <p>Второй этап (2021 -2023 учебные годы) – реализующий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Внедрение и реализация действенных механизмов развития школы. – Реализация образовательных и воспитательных проектов. – Нормативно-правовое сопровождение реализации Программы развития; – Осуществление системы мониторинга реализации Программы, текущий анализ промежуточных результатов. <p>Третий этап (январь – май 2024 года) – аналитико-обобщающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Реализация, анализ, обобщение результатов повседневной работы Школы.

	<ul style="list-style-type: none"> – Подведение итогов, осмысление результатов реализации Программы. – Оценка её эффективности на основе индикаторов и показателей успешности выполнения. – Постановка новых стратегических задач развития Школы и конструирование дальнейших путей развития. Итоговая диагностика реализации основных программных мероприятий.
Перечень направлений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества образования. 2. Повышение предметной и методической компетентности педагогов школы. 3. Гражданско-правовое образование и воспитание обучающихся. 4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей в процессе обучения. 5. Повышение качества преодоления языковых и культурных барьеров. 6. Развитие информационной среды школы.
Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>Реализация настоящей Программы развития должна привести к достижению доступности и нового качества образования, соответствующего запросам современного общества, обеспечивающего условия для формирования жизненных и профессиональных умений и навыков, содействовать формированию культурной идентичности обучающихся, через:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создание привлекательного в глазах окружающего социума имиджа Школы, подтвержденного результатами социологических исследований; – формирование единой образовательной среды Школы, характеризующейся едиными целями и ценностями для всех субъектов образовательных отношений; – рост образовательных и творческих достижений, обучающихся и преподавателей; – активное включение родителей (законных представителей) в образовательный процесс; сформированная система партнерских отношений с другими организациями и учреждениями.
Миссия школы	<p>Социально-педагогическая миссия школы состоит в создании образовательной среды, способной удовлетворить потребность субъектов образовательного процесса в доступном качественном образовании, соответствующем современным требованиям и способствующем развитию потенциала субъектов образовательного процесса.</p>
Исполнители	<p>Административно-управленческий аппарат, педагогический коллектив, родительская общественность, ученический коллектив.</p>
Порядок управления реализацией Программы	<p>Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы, Советом школы. Управление реализацией программы осуществляется директором.</p>
Источники финансирования	<p>Бюджетное финансирование.</p>

Раздел 1. Введение. Актуальность разработки Программы развития на период 2021-2024 годы.

Настоящая Концепция развития МБОУ «СОШ № 24» на период 2021-2024гг. разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального и регионального уровней.

Программа развития МБОУ «СОШ № 24» представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательного комплекса. В программе развития отражаются системные, целостные изменения в образовательной организации, сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию комплексных целевых проектов для всех участников образовательных отношений (обучающихся/воспитанников, педагогов, родителей и социальных партнеров). Основными функциями настоящей Программы развития являются:

- нормативная функция: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- функция целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в МБОУ «СОШ № 24»;
- процессуальная функция: определяет логическую последовательность мероприятий, а также организационных форм и методов, средств и условий развития школы;
- оценочная функция: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы развития.

Основное назначение Программы развития МБОУ «СОШ № 24» состоит в интеграции усилий всех участников образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей, социальных партнеров), действующих в интересах развития школы.

Актуальность разработки Программы развития на период 2021-2024 годы обусловлена необходимостью создания условий для устойчивого развития образовательной организации и разработки новых образовательных стратегий и тактических задач деятельности школы в качестве образовательного комплекса.

Администрацией и педагогическим коллективом школы создаются все необходимые условия для осуществления индивидуальных образовательных интересов, запросов и потребностей.

Раздел 2. Анализ текущего состояния образования в школе, ресурсы и условия достижения результата. Описание ключевых рисков развития образовательной организации.

2.1. Информация об учреждении.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24» является общеобразовательной организацией. Полное наименование Образовательного учреждения в соответствии с Уставом: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24».

Сокращенное наименование образовательного учреждения: МБОУ «СОШ №24»

Место нахождения общеобразовательной организации: 367903, Республика Дагестан, г. Махачкала, Ленинский район, пос. Талги.

Телефон: +7 (989) 666-35-85

E-mail: ege200624@yandex.ru

Официальный сайт: <http://24.dagestanschool.ru>

Учредитель: Управление образования г. Махачкалы. <http://mklguo.ru> Адрес: 367003, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Ярагского, д. 53.

Контактный телефон учредителя: +7 (8722) 67-00-97. Электронная почта учредителя:

m-guo@yandex.ru

Директор школы: Алиев Шехахмед Магомедович

Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления. Имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:

2.2. Сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по ООП по фактическим адресам осуществления образовательной деятельности:

Вид документа	Серия и № бланка документа	Регистрационный номер и дата выдачи	Орган, выдавший документ	Срок окончания действия документа
Лицензия		№ 9928 от 31.03.2021г.	Министерство образования и науки Республики Дагестан	

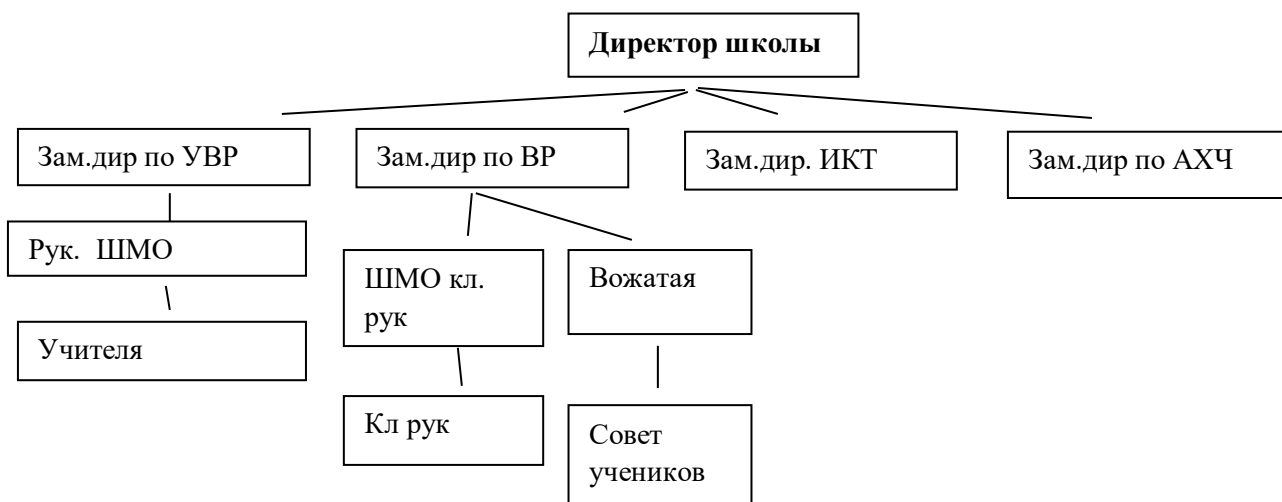
2.3. Сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации:

Вид документа	Серия и № бланка документа	Регистрационный номер и дата выдачи	Орган, выдавший документ	Срок окончания действия документа
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 05A01 №0000234	№5463 от 13.06.2013	Министерство образования и науки Республики Дагестан	13.06.2025

Школа осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Организационная структура и система управления

№	Должностные лица	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество
1	Руководитель	Директор	Алиев Шехахмед Магомедович
2	Заместитель руководителя	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Гитинова Магомедова Патимат Магомедовна
3	Заместитель руководителя	Заместитель директора по воспитательной работе	Акаева Наида Эминовна
4	Заместитель руководителя	Заместитель директора по ИКТ	Зандарова Насибат Магомедовна
5	Заместитель руководителя	Заместитель директора по АХЧ	Магомедов Манап Магомедович
6	Преподаватель ОБЖ	Военрук	Алиев Магомед Шехахмедович



ШМО учителей начальных классов; ШМО учителей гуманитарного цикла; ШМО учителей естественно-математического цикла; ШМО учителей английского языка; ШМО учителей общественно-

научного цикла; ШМО учителей художественно-эстетического цикла; ШМО классных руководителей; ШМО творческой группы учителей.

Система управления учебно-воспитательной работой школы, процессами стабильного функционирования, объектами жизнедеятельности в МБОУ «СОШ 24» строится в соответствии с Законом РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и локальными актами.

Механизмы контроля и управления определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, распределением функциональных обязанностей между руководителем и должностными инструкциями сотрудников школы.

Система управления школы представлена следующими структурами:

Первый уровень структуры – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления). Директор школы определяет стратегию развития школы, представляет ее интересы в государственных и общественных инстанциях. Несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы. Осуществляет управление функционированием школы и контролирует выполнение работ всех уровней структур.

Второй уровень структуры управления (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень ответственных за УВР и ВР. Ответственный по учебной работе: контролирует выполнение государственных стандартов образования, отслеживает уровень сформированности общеучебных умений и навыков, необходимых для продолжения образования, осуществляет контроль за качеством преподавания и качеством знаний обучающихся, составляет расписание; отвечает за подготовку и проведение ГИА, организует методическую работу.

Ответственный по воспитательной работе организует внеурочную воспитательную работу с детьми, работу органа ученического самоуправления. Контролирует состояние воспитательной работы в школе, отслеживает уровень воспитанности учащихся, работает с детьми, требующими особого педагогического внимания, отвечает за связь с внешкольными учреждениями.

Третий уровень организационной структуры – обучающиеся. По содержанию – это уровень оперативного управления, но из-за специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем самоуправления.

Основные формы координации деятельности управления образовательного учреждения:

Педагогический совет - 1 раз в четверть;

Совещания при директоре - 1 раз в месяц;

Заседание методических объединений по предмету - 1 раз в четверть.

2.5. Сведения о контингенте обучающихся в образовательной организации в 2020-2021 уч.г.

Классы	Обучение ведется в соответствии с ФГОС	
	Количество классов	Число обучающихся
<i>Начальное общее образование</i>		
1 класс	3	60
2 класс	2	45
3 класс	3	52
4 класс	2	36
<i>Итого – начальное общее образование</i>	10	193
<i>Основное общее образование</i>		
5 класс	2	44
6 класс	2	48
7 класс	2	40
8 класс	1	29
9 класс	3	50
<i>Итого – основное общее образование</i>	10	211
<i>Среднее общее образование</i>		
10 класс	1	7

11 класс	0	0
<i>Итого на ступени среднего общего образования</i>	1	7
ИТОГО:	21	411

Учебные занятия проводятся в две смены. Режим работы школы: шестидневная учебная неделя, обеспечена занятость обучающихся по интересам во второй половине дня - работают курсы внеурочной деятельности, кружки.

2.6. Характеристика педагогических кадров МБОУ «СОШ № 24»

	Кол-во	%
Общее количество работников ОУ (все работники)	69	
Всего учителей	43	
Учителя – внешнесовместители	1	
Педагог-психолог	1	
Социальный педагог	1	
Учителя с высшим образованием	38	88%
Учителя, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 3 года (физические лица)	37	86%
Учителя , аттестованные на квалификационные категории (всего):	5	87%
Из них:		
На высшую квалификационную категорию	3	7%
На первую квалификационную категорию	2	5%
Несоответствие занимаемой должности	38	88%
Учителя , имеющие награды (всего):	4	9%
из них:		
« Почетный работник общего образования»	4	9%

Аттестация педагогических работников МБОУ «СОШ № 24» осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими материалами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и Республики Дагестан по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также на основе локальных документов о порядке аттестации, разработанных в школе.

2.7. Программно – методическое, библиотечное и информационное обеспечение дает возможность беспрепятственно работать по всем выбранным направлениям деятельности.

Учебно-методическое и учебно-информационное обеспечение образовательного процесса школы соответствует требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования.

На основе федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного общего образования и примерных основных образовательных программ в школе разработаны основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования, учебный план, годовой календарный учебный график и рабочие программы по всем предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности, дополнительного образования.

Администрацией постоянно ведётся работа по обновлению программного, учебно-методического и информационно-технического оснащения реализуемых рабочих программ.

Рабочие программы в полном объёме обеспечены учебниками, методической и справочной литературой. Учебники имеются в наличии на каждого обучающегося, соответствуют рабочим программам и санитарно-гигиеническим требованиям, и нормам. Используемые учебники соответствуют федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

Имеются различные словари, справочники, предметная литература. Уровень сохранности учебно-информационного фонда хороший. Библиотечный фонд школы в полной мере позволяет обеспечить учебной литературой всех учащихся по всем предметным областям.

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минобрнауки.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы диски. Средний уровень посещаемости библиотеки – 8 человек в день.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей, что позволяет создать благоприятные условия. Наиболее полно раскрыть фонд, как самой расстановкой, так и системой внутрисполочных выставок.

Школа оснащена ИКТ-оборудованием, программными инструментами и техническими средствами обучения.

Необходимое для использования ИКТ оборудование и программные инструменты отвечают современным требованиям и обеспечивают использование ИКТ

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в исследовательской и проектной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, а также дистанционное взаимодействие образовательной организации с другими организациями и органами управления.

2.8. Материально-техническая база

Школа располагает материальной и технической базой для обеспечения организации и проведения всех видов деятельности обучающихся. Школа работает по классной системе.

Залы, кабинеты, мебель, оборудование, техника	Количество
Спортивный зал	1
Спортивные площадки	3
Спортивный стадион	2
<i>Кабинеты:</i>	
1 класс	2
2 класс	2
3 класс	1
4 класс	1
5 класс	2
6 класс	2
7 класс	2
8 класс	1
9 класс	3
10 класс	1
11 класс	0
Столовая	1
Интерактивные доски	10
Комплекты мультимедийного оборудования (проектор, компьютер, экран)	4
Мобильный компьютерный класс	2

Материальная и техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также техническими финансовыми нормативам, установленным для обслуживания этой базы.

В помещениях школы, где осуществляется образовательный процесс, обеспечивается доступ педагогов и обучающихся к информационной среде учреждения и к глобальной информационной среде (в кабинете информатики).

Материально-техническое оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность: реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления самостоятельной образовательной деятельности;

физического развития, участия в физкультурных мероприятиях, тренировках, спортивных соревнованиях и играх;
 проведения массовых мероприятий, организации досуга и общения обучающихся;
 организации качественного горячего питания, медицинского обслуживания и отдыха обучающихся.

2.9. Характеристика проблем, на

решение которых направлена Программа развития

2.9.1. Описание ключевых рисков развития образовательной организации, влияющие на развитие системы образования.

Состояние образовательной среды Школы в значительной мере может и должно повлиять на его развитие. Был проведен анализ и получен список наиболее сильных и слабых сторон, возможностей и угроз внутренних факторов развития образовательного комплекса.

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала	
Сильные стороны	Слабые стороны
В школе работают молодые специалисты, средний возраст педагогов- 34 года	Квалификация кадров. из 43 педагогов: -Высшая категория – 3 чел. –7% -I категория – 2 чел. – 5% -СЗД – 38 чел. –88%
Устоявшийся коллектив педагогов с высшим образованием (38 педагогов из 43 - 88%), опытом работы в данной школе.	Большая часть учащихся школы — из малообеспеченных семей со скромным достатком, в которых учёбе детей не уделяется достаточно внимания, и, как следствие, низкая мотивация к обучению у детей.
Ежегодно дети вместе с педагогами участвуют в мероприятиях патриотического характера, в благотворительных акциях.	Территориально школа находится в большой удалённости от социо-культурных центров. В связи с этим, ограничение возможности к разностороннему развитию.
Высокая активность педагогов в работе с детьми по образовательно-воспитательному направлению.	Отсутствует преемственность дошкольного и начального общего образования (в селе нет детского сада)
Обеспечение стабильных результатов в спортивной деятельности	Отсутствие специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям- инвалидам. Здесь обучаются различные категории детей, в том числе и дети с особыми образовательными потребностями.
Полное соответствие состояния здания, обеспечения средствами связи и материально-технической базы современным требованиям.	Село раскинуто на большие расстояния и детям необходим подвоз к месту обучения, что ограничивает образовательные возможности внеурочной деятельности и дополнительных занятий.

Выводы

Результаты	Факторы, влияющие на повышение результата
Увеличение контингента учащихся по всем уровням обучения при сохранении высокого показателя средней наполняемости по школе	Повышение имиджа школы стабильными показателями качества образования, стабильным педагогическим коллективом, организацией внеурочной деятельности школы.

Повышение качества образования по школе	Системная работа педагогического коллектива по повышению качества образования ;повышение квалификации педагогических работников
Повышение качества ОО	Системная работа педагогического коллектива по повышению мотивации учащихся 5-9-х классов
Повышение качества СО	Системная работа педагогического коллектива по предпрофильной подготовке учащихся и формированию профильного обучения на основе образовательных запросов учащихся Формирование 10 класса с высокой мотивацией обучения.

Анализ актуального состояния образовательной системы школы (самодиагностика школы) позволяет сформулировать основные факторы риска в следующем порядке их влияния на уровень достигаемых результатов образовательной деятельности:

1. Недостаточная компетентность педагогического коллектива в реализации инновационных программ.
2. Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров.
3. Нежелание отдельных педагогов выстраивать партнерские отношения с другими субъектами образовательных отношений, партнерами школы.
4. Недостаточность профессиональной инициативы и компетентности отдельных педагогов по реализации программ образовательных технологий.
5. Отсутствие системы работы по формированию мотивации и вовлеченности в продуктивную образовательную деятельность обучающихся с разной учебной мотивацией и их родителей.

Приоритеты в решении выявленных проблем:

1. Обеспечение МБОУ «СОШ № 24» квалифицированными кадрами, способными решать задачи модернизации образования, обеспечить повышение качества образования.
2. Организация системной работы с обучающимися, имеющими языковой и культурный барьер, с целью создания в школе благоприятной психологической среды развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способов самореализации интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре, удовлетворение актуальных и перспективных культурно-образовательных и жизненных потребностей учащихся и их успешного социального становления.
3. Развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и результатов
4. Повышение учебной мотивации, коррекция моделей поведения учеников
5. Развитие взаимодействия с родителями, местным сообществом

Раздел 4. Цели и задачи развития образовательной организации МБОУ «СОШ № 24»

Концепция развития системы образования заключается в организации учебно-воспитательного процесса, обеспечивающего совместимость и единство образовательной среды. Это позволяет учащимся и воспитанникам овладеть прочными базовыми знаниями и умениями пользоваться ими в практической жизни, приобрести способность адаптироваться в любых условиях, реализовать свои права и обязанности и участвовать в развитии общества.

Цель Программы: Реализация целевых проектов по повышению образовательных преимуществ системы образования школы как образовательной организации, ориентированной на создание средствами образования условий для формирования личной успешности обучающихся.

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач:

1. Повышение квалификации педагогов
2. Обеспечение повышения предметной и методической компетентности, развитие инициативы, поиска и освоения новых форм методов обучения.
3. Освоение детьми разных национальностей образовательных программ.
4. Формирование культурной компетентности обучающихся.
5. Воспитание коммуникативной культуры, умения общаться с представителями разных культур.

6. Воспитание толерантного сознания обучающихся школы.

7. Разработка и внедрение новых методов организации учебного процесса.

Раздел 5. Меры и мероприятия по достижению целей развития.

5.1. Повышение профессиональной компетентности педагогов МБОУ «СОШ № 24»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение мониторинга по выявлению дефицитов в компетенциях педагогов.	до 10.04.2021г	Зам. директора по УВР
2.	Формирование перечня приоритетных тем методического сопровождения в соответствии с выявленными профессиональными затруднениями и потребностями в профессиональной деятельности.	10.04.-15.04.2021г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации переподготовки педагогических работников. Планирование работы.	10.04.-15.04.2021г	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
4.	Обеспечение адресного повышения квалификации педагогов (дистанционные курсы) Учителя русского языка и литературы: Акаева Н.Э., Агарзаева Н.Г., Амаева У.А., Халипаева С.М., Гитинамагомедова А.А. Учителя географии: Магомедова Ф.З., Алиева М.Ш. Учитель истории: Кадиева А.А. Учитель обществознания: Ахмедова З.А. Очно-заочные: учитель математики Шерифова З.Н.	Июнь 2021г.	Зам. директора по УВР
5.	Прохождение процедуры аттестации, с целью присвоения квалификационных категорий. Учитель физической культуры Шамхалова Л.М. Учитель начальных классов Насидова Г.М.	Июнь 2021г.	Зам. директора по УВР
6.	Посещение открытых мероприятий на базе ОО города: «Исследовательская деятельность учащихся- секреты организации» - учитель информатики Амирхангаджиева П.М. «Форма, ритм, фактура, как средства художественной выразительности»- учитель технологии Идрисова Х.У.; учитель ИЗО Амирхангаджиева П.М. «Особенности проектной и исследовательской деятельности при подготовке учащихся к научно-	06.04.2021г. 20.04.2021г. 18.05.2021г.	Зам. директора по УВР

	практическим конференциям» - <i>учитель начальных классов Гаджиомарова З.А.</i>		
7.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений в рамках общешкольной темы.	Апрель	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
8.	Участие в обучающих вебинарах (на образовательной платформе Учи. ру , Яндекс .Учебник)	Пографику	Зам. директора по УВР
9.	Использование интерактивных технологий на уроках. Физическая культура «Прыжок в высоту способом «перешагивание» (8 класс) – Шамхалова Л.М. Русский язык «Орфограммы в значимых частях речи» (3б класс) – Гаджиомарова З.А. Экоуроки(урок-игра) «Знатоки воды» (3а класс) – Гитиномагомедова П.М.; (2а класс) – Гаджиева Х.М.; (3в класс) – Таймазова С.Н. Русский язык « Части речи(повторение) 3а класс – Абдусаламова Б.Ш.	22.04.2021г. 12.05.2021г. 18.05.2021г. 26.05.2021г.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
10.	Работа в малых творческих группах с презентацией педагогических достижений.	Май	Руководители ШМО
11.	Прохождение диагностики «Я учитель 3.0», с целью выявления и устранения недостаточности в педагогических компетенциях.	Апрель	Зам. директора по УВР

II этап мониторинга

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение адресного повышения квалификации педагогов	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
2.	Отслеживание графиков курсовой подготовки	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР
3.	Прохождение процедуры аттестации, с целью присвоения квалификационных категорий.	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР
4.	Проведение семинаров, совещаний, педсоветов с целью усовершенствования предметной и методической компетенции педагогических работников.	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
5.	Участие педагогов в ГМО, на педагогических чтениях, в Центре педагогического мастерства города. Посещение открытых мероприятий на базе ОО города.	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
6.	Участие в обучающих, научно-методических семинарах и вебинарах.	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
7.	Использование интерактивных технологий на уроках.	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
8.	Работа в малых творческих группах с презентацией педагогических достижений	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
9.	Изучение новинок методической литературы.	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО

5.2. Повышение качества образования

В Национальной доктрине образования в Российской Федерации до 2025 года обозначено, что качество образования — это ориентация образования не только на усвоение обучающимися знаний, но и развитие познавательных и созидательных способностей; а также личной ответственности и опыта самостоятельной деятельности.

Цель: повышение качества образования через совершенствование учебного процесса, обновление его содержания, использования инновационных технологий обучения и воспитания.

Задачи:

1. Обеспечить условия для внедрения инновационных педагогических технологий в образовательный процесс в интересах обеспечения доступного качественного образования.
2. Повысить качество результатов ВПР, ОГЭ-9, ЕГЭ-11.
3. Обеспечить дифференциацию и индивидуализацию обучения учащихся.
4. Разнообразить формы внеурочной деятельности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание плана подготовки к ГИА	сентябрь	Зам директора по УВР
2	Прохождение курсов повышения	Сентябрь -	Зам директора по

	квалификации педагогами школы	июнь	УВР
3	Мониторинг уровня подготовки выпускников 9--х, 11х, классов на основе результатов итоговой аттестации	Июнь-июль	Зам директора по УВР
4	Мониторинг качества обученности учащихся по результатам полугодовых и годовых контрольных работ	Декабрь, май	Зам директора по УВР
5	Мониторинг образовательных достижений учащихся 4-х классов начальной школы по ФГОС	Апрель - Май	Зам директора по УВР
6	Мониторинг выполнения учебных программ по предметам	Декабрь, май	Зам директора по УВР
7	Проверка состояния преподавания предметов инвариантной части учебного плана.	Ноябрь, апрель	Зам директора по УВР
8	Анализ внеурочной деятельности	Декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
9	Мониторинг результативности учебного процесса по итогам 1, 2, 3, 4 четверти и учебному году	Ноябрь, январь, апрель, июнь	Зам директора по УВР
10	Мониторинг исследования адаптационного периода обучающихся 1-х классов	Сентябрь Май	Зам директора по УВР
11	Обеспечение проведения независимой оценки качества образования	По графику Министерства	Зам директора по УВР

5.3 Преодоление языковых и культурных барьеров

1. Проектно - мобилизационный (диагностический) этап.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1	Формирование рабочей группы на уровне ОО. Разработка и утверждение плана мероприятий	Апрель 2021	Зам. директора по УВР	Организация системы диагностики и мониторинга обучения и социализации детей
2	Выявление учащихся с неродным русским языком, испытывающих трудности в обучении. Изучение и использование нормативных и методических документов для формирования и развития функциональной грамотности учащихся.	Апрель 2021 г.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Разработка программ (планов /дорожных карт) ОО.
3	Формирование базы тестовых заданий	Апрель 2021	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Разработка диагностических работ для определения уровня владения русским языком.

2. I этап мониторинга

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
-------	-------------	-------	---------------	-----------------------

п				
1.	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ОО.	05.04-10.04.2021 г.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Повышение пед. компетенций.
2.	Повышение квалификации педагогов.	апрель-май 2021 г.	Зам. директора по УВР	Повышение пед. компетенций, внедрение инновационного научно-метод обеспечения процесса обучения детей.
3.	Разработка Положения о психолого-социально-педагогическом сопровождении детей. Ведение дневников сопровождения учащихся.	апрель 2021 г.	Социально - психологическая служба школы	Профилактическая работа с семьями, организация работы по коррекции поведения и адаптации детей в коллективе.
4.	Дополнительные занятия и культурные мероприятия второй половины дня для детей, плохо владеющих или не владеющих русским языком. 1. Внеурочное занятие на тему: «Удивительное в мире русского языка» 2. Внеклассное мероприятие «Празднование Дня славянской письменности» 3. Классный час « Книга- источник знаний»	28.04.2021г. 18.05.2021г. 27.05.2021г.	Учитель русского языка Агарзаева Н.Г. Учитель нач. классов Гаджиева Х.М. Учитель нач. кл. Насидова Г.М.	Преодоление языкового барьера участниками коммуникативного процесса, снятие психологических проблем.
5.	Организация деятельности детей во внеучебное время, их участие в творческих и спортивных мероприятиях школы.	апрель - май	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог ОО	Погружение в школьную образовательную среду, преодоление языкового барьера участниками коммуникативного процесса, снятие психологических проблем.
6.	Проведение тренингов по основам межличностного общения в мультикультурном обществе. « Барьеры общения и как их преодолеть»	19.05.2021г	Омарова З.А.	Снятие психологических проблем.
7.	Организация работы межвозрастных разноуровневых языковых групп в системе дополнительного образования.	апрель-май 2021 г.	Зам. директора по ВР	Формирование толерантной среды.

8.	Открытие подготовительных групп для детей дошкольного возраста, не владеющих или плохо владеющих русским языком.	Июнь 2021 г.	Зам. директора по УВР	Обеспечение равных возможностей для получения доступного и качественного образования.
----	--	--------------	-----------------------	---

3. II этап мониторинга

1.	Организация мероприятий, посвященных дружбе народов.	Сентябрь 2021 г.	Зам. директора по ВР	Формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества.
2.	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ОО.	Сентябрь-декабрь 2021 г.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Повышение педагогических компетенций.
3.	Повышение квалификации педагогов.	Сентябрь-декабрь 2021 г.	Зам. директора по УВР	Повышение педагогических компетенций, внедрение инновационного научно-методического обеспечения процесса обучения детей.
4.	Проведение первичных диагностических срезов на предмет выявления уровня сформированности функциональной грамотности	Ноябрь 2021 г.	Зам. директора по УВР	Анализ полученных результатов
5.	Дополнительные занятия и культурные мероприятия второй половины дня для детей, плохо владеющих или не владеющих русским языком (просмотр фильмов, использование компьютерных языковых программ, участие в театральных постановках, коллективные чтения книг).	Сентябрь - декабрь 2021 г.	Зам. директора по ВР	Преодоление языкового барьера участниками коммуникативного процесса, снятие психологических проблем, развитие поликультурного пространства школы.
6.	Организация деятельности детей во внеучебное время, их участие в творческих и спортивных мероприятиях школы.	Сентябрь - декабрь 2021 г.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог ОО	Погружение в школьную образовательную среду, преодоление языкового барьера участниками коммуникативного процесса, снятие психологических проблем.

7.	Организация курсов по интенсивному обучению русскому языку детей совместно с родителями.	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР	Преодоление языкового барьера участниками коммуникативного процесса, снятие психологических проблем.
8.	Обработка результатов работы.	Ноябрь 2021г.	Зам. директора по УВР	Анализ полученных результатов

4. Результативно-аналитический этап. Расширение охвата и трансляция опыта

1	Проведение мониторинга результатов работы по сформированности функциональной грамотности обучающихся на уроках	Ноябрь - декабрь 2021г	Зам. директора по УВР	Анализ полученных результатов
2	Представление ОО аналитических справок о работе с детьми	Декабрь 2021г.	Зам. директора по УВР	Анализ полученных результатов
3	Обеспечение информационной открытости в течение реализации мероприятий программы.	Апрель – декабрь 2021г.	Зам. директора по ВР	Трансляция мероприятий

5.4. Развитие информационной среды школы

Одним из направлений модернизации школы является создание условий для **повышения информационно – коммуникативной грамотности**, как педагогов, так и учащихся. В рамках данного направления в школе реализуются образовательные программы по информатике и ИКТ для учащихся. Используются информационно-коммуникационные технологии в обучении. Программа развития предусматривает расширение сфер использования ИКТ в школе.

Цели:

1. Разработка и внедрение механизмов информационного обеспечения процессов функционирования и развития школы.

2. Повышение информационной культуры педагогов и учащихся школы.

Задачи:

1. Создание условий, обеспечивающих целенаправленную подготовку педагогов и учащихся в области получения, переработки и использования информации.
2. Использование информационных систем для повышения эффективности управленческих решений.
3. Широкое внедрение современных информационных технологий в учебно-воспитательный процесс школы.
4. Обновление программного и технического обеспечения компьютерных классов школы.
5. Разработка системы информирования населения о школе, ее достижениях и преимуществах.

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Ожидаемый результат
---	-------------	---------------------------	------------------	---------------------

1	Разработка концепции информационного обеспечения образовательного процесса, разработка и внедрение механизмов информационного обеспечения процессов функционирования и развития школы.	Директор, зам. директора по ИОП	2021-2024 гг	Концепция информационного обеспечения образовательного процесса.
2	Повышение информационной культуры педагогов и учащихся школы.	Зам. директора по ИОП	2021-2024 гг	Владение ПК педагогами и учащимися в соответствии с ФГОС и современными требованиями законодательства и социума.
3	Создание условий, обеспечивающих целенаправленную подготовку педагогов и учащихся в области получения, переработки и использования информации.	Директор	2021-2024 гг	Организация и проведение семинаров, курсов на базе КК ИПК и ПП РО.
4	Ведение школьного делопроизводства в электронном виде.	Директор, зам. директора	2021-2024 гг	Создание компьютерной базы.
5	Информирование населения о деятельности школы через средства массовой информации (в том числе школьный сайт).	Директор, зам. директора по ИОП, учителя информатики	В течение года	Расширение информированности участников ОП с целью наиболее полной реализации прав граждан на образование.
6	Внедрение электронных дневников.	Администрация, педагоги	В течение года	Переход на электронные дневники работа в КИАСУО.
7	Обновление программного и технического обеспечения	Директор, учитель информатики	В течение года	Программное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС и

	компьютерного класса.			законодательства.
--	-----------------------	--	--	-------------------

Ожидаемые образовательные результаты:

- цифровая грамотность обучающихся (общая грамотность, научная грамотность, технологическая грамотность, экономическая грамотность, визуальная грамотность, информационная грамотность, мультикультурная грамотность, глобальная осведомленность согласно требованиям ФГОС)
- изобретательное мышление обучающихся (приспособление и управление сложными процессами, самоорганизация, любопытство, творчество, риск, высокое мышление: анализ, сравнение, интерпретация, вербализация знаний)
- эффективное общение (работа в команде, сотрудничество, навыки общения, личная ответственность, интерактивное общение).

Кадровое обеспечение образовательных результатов для развития информационной среды школы

- избирательно использовать ИКТ ресурсы в профессиональной деятельности (текстовые, графические, вычислительные, мультимедийные среды, поисковые системы);
- иметь полное представление об имеющихся медиаресурсах и образовательных ресурсах в Интернет, рекомендованных для использования в образовательном процессе по предмету, уметь ими воспользоваться, осуществить заказ и подписку;
- уметь оценивать основные педагогические свойства электронных образовательных продуктов, определять педагогическую целесообразность их использования в учебном процессе;
- уметь избирательно применять в профессиональной деятельности различные модели использования ИКТ в учебном процессе в зависимости от реального оснащения образовательного учреждения;
- уметь использовать в образовательном процессе новые информационные технологии и цифровое оборудование;
- применять на практике сетевые технологии для участия в сетевых педагогических сообществах;
- уметь технологично представить свой педагогический опыт средствами ИКТ.

Инфраструктурное обеспечение достижения образовательных результатов

- укрепление материально-технической базы за счет оснащение образовательного учреждения современным технологическим оборудованием для обеспечения возможности каждому учащемуся получения образования в современных условиях;
- создание тематических лабораторий по предметам естественно –научного цикла (физика, химия, астрономия, информатика, биология);
- обеспечение электронно- библиотечного центра медиаресурсами необходимыми для образовательного процесса.

Раздел 6. Лица, ответственные за достижение результатов.

Контроль за выполнением Программы администрация МБОУ СОШ № 24 возложен на Управляющий совет. Администрация, педагогический коллектив МБОУ «СОШ № 24», ученический коллектив, родительская общественность, анализируют ход выполнения плана действий по реализации Программы и вносят предложения на педагогический совет по его коррекции, осуществляют информационное и научно-методическое обеспечение реализации Программы.

Администрация МБОУ «СОШ № 24» ежегодно подводит итоги выполнения Программы и публикует их на сайте образовательного учреждения.