**Приказ № 39 -П**

**По МБОУ «СОШ № 24» от 28. 08. 2021г.**

« Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ» СОШ №24»

С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МБОУ

«СОШ№24» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся в МБОУ «СОШ №24» заместителя директора по УВР Гитиномагомедову П.М.

 2. Утвердить положение «Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ « СОШ №24», согласно приложению 1.

1. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания в МБОУ « СОШ №24», согласно приложению 2.
2. Утвердить форму Журнала посещения родителей столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся, согласно приложению 3.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 

**Приложение 1 к приказу № 39-П По М Б О У «СОШ №24» от 28.08.2021 года**

**Положение «Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ « СОШ №24»**

1. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся. Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения. Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.
2. Основные направления деятельности комиссии. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся. В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:
3. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
4. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
5. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
6. За качеством готовой продукции;
7. За санитарным состоянием пищеблока;
8. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
9. За организацией приема пищи обучающихся;
10. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

# План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы

№ Мероприятия Сроки

.

**1** Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной

инфекции (COVID-19)

1. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции
2. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.

Сентябрь

Ежедневно

Октябрь Январь

1. Использование финансовых средств на питание учащихся. Октябрь
2. Организация просветительской работы. Ноябрь
3. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию. Апрель
4. Контроль за качеством питания. Ежедневно
5. Проверка табелей питания. Ежемесячно

# Приложение 2 к приказу №39-П от 28.08.2021 года

**Состав комиссии родительского контроля качества питания в МБОУ «СОШ №24»**

В состав комиссии включить:

* 1. Галимову З. -председатель род. комитета
	2. Гитиномагомедову П.М. - зам. директора по УВр - ответственная за организацию питания.
	3. Абакарову С.Г. - мед. работника
	4. Алиеву А.М. - зав. производством.
	5. Ибнухажарову Д - родитель.

**Приложение 3 к приказу № 39-П от 28.08.2021 года**

**Журнал посещения родителями столовой**

с целью осуществления контроля качества питания обучающихся МБОУ «СОШ№24»

Дата ФИО

проверяющего

Прием пищи(завтрак, обед)

Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания)

Подпись Решение руководителя 0 0 по результатам проверки.

Отметка об устранении выявленных недостатков.