**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

ПЛАН

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**2021-2022 УЧ.ГОД**

**Махачкала 2021г.**

**План**

**по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 24**

 **на 2021-2022учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ№ 24 |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школы  |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор школы  |
| 3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Сентябрь 2021 | Директор школы  |
|  |  Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ СОШ № 24 | Сентябрь 2021 |  Заместитель директора по ВР  |
| 4 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:- организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ, для 9 классов;- аттестация педагогов школы;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности школы;- создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)- развитие института общественного наблюдения;- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;- участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий | Май- июнь | Зам. директора по УВР |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школы  |
| 6. | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Постоянно | Директор школы  |
| 7. |  Проведение родительских собраний по вопросам защиты законных интересов несовершеннолетних детей от угроз, связанных с проявлениями коррупции | Октябрь, декабрь, март | Заместитель директора по ВР |
| 8. | Проведение в МБОУ СОШ № 24 встреч, «круглых столов» с представителями общественности, правоохранительных органов с целью выработки наиболее эффективных мер противодействия бытовой коррупции в сфере образования | Сентябрь, апрель  | Заместитель директора по ВР |
| 9. | Обновление стенда «Информация для родителей. Мы против коррупции!» |  Постоянно  | Заместитель директора по ВР |
| 10. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . | Постоянно | Заместитель директора по ВР |
| 11. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор школы  |
| Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения |
| 1.  | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.  | январь 2022 по25 мая 2022  | Директор школы Зам. директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам МБОУ СОШ № 24 | Март -сентябрь 2020 | Зам. директора по УВР  |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков школьной газеты о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение периода | Зам. директора по ВР,отв. за сайт ОУ |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школы |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
| Работа с учащимися |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания  |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | апрель 2022 | Учитель обществознания Социальный педагог школы  |
| 3. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | май 2022 | Зам.директора по ВР. кл. руководители  |
| 4. | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом»,«Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель 2022  | Учитель истории и обществознанияКлассные руководители  |
| 5. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:( 7-10 классы)-Роль государства в преодолении коррупции.-СМИ и коррупция. | Январь 2022-декабрь 2023 | Классные руководители. |
| Работа с педагогами |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Постоянно | Кл. руководители |
| 2. | Размещение на сайте МБОУ СОШ № 24 правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | Отв. за наполнение школьного сайта |
| 3. | Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 4. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | В течение года | Заместитель директора по ВР |
|  | Работа с родителями |  |  |
| 1. | Размещение на сайте МБОУ СОШ № 24 правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Отв. за наполнение школьного сайта |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | сентябрь | Директор школы  |
| 3. | День открытых дверей школы | апрель-май | Директор школы  |
| 4. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Кл. руководители |