УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №24

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Алиев Ш.М./

# План

# работы школьного спортивного клуба «Академия легкой атлетики»

# на 2021 – 2022 учебный год

Основной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение спортивного мастерства членов ШСК.

Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:

* создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
* организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;
* привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
* воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни.

Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

* создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
* содействие открытию спортивных секций;
* агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
* проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других клубов;
* создание и подготовка команд воспитанников ШСК по различным видам спорта, для участия в соревнованиях различного уровня;
* внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно- массовой и оздоровительной работы в школе;
* организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (туризм и т.п.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
| **Организационная деятельность** |
| Выбор лидеров ШСК | Подбор состава ШСК | сентябрь-октябрь 2021г. | Совет ШСК |
| Планирование и организациядеятельности ШСК | * составление и

утверждение планов работы ШСК на 2021- 2022 уч. год (план работы ШСК, планспортивно массовых мероприятий).* составление

расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальноерасписание педагогов ШСК). | сентябрь -октябрь 2021г. | Совет ШСК |
| Создание Совета клуба | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективамиспортивных секций; | сентябрь- октябрь 2021г. | Совет ШСК |
| **Методическая деятельность** |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно- спортивной направленности | * анализ имеющихся программ ДО;
* выявление круга интересов учащихся ОУ;
* написание программ ДО.
 | В течение года | Совет ШСК |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | * участие в методических объединениях

педагогов ДО (на уровне района);* участие в семинарах круглых столах и других формах обмена опытом.
 | В течениеучебного года по плану, поиндивидуальному плану | Совет ШСК |
| Участие вконкурсах разного уровня – районных, региональных, | * поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;
* подготовка к
 | В теченииучебного года по плану и годовому плану ОО | Совет ШСК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| федеральных | соревнованиям, состязаниям;* непосредственное участие в соревнованиях;
* подведение итогов.
 |  |  |
| Организация и проведение смотров спортивныхколлективов школ | * выбор темы смотра;
* подготовка и

оформление эмблем и девизов спортивныхколлективов – классов;* проведение выставки эмблем;
* анализ проведения.
 | Апрель-май 2022г. | Совет ШСК |
| Связь со школами района | * обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно- спортивной направленности;
* проведение совместных

мероприятий. | В течениеучебного года | Совет ШСК |
| Осуществление контроля надработой ШСК | - проверка документации. | В течениеучебного года | Председатель ШСК |
| Контроль ведения отчетной документации педагогов, работающими в ШСК | * проверка планов специалистов;
* проверка ведения

журналов педагогами ДО. | В течениеучебного года по плану контроля | Зам. председателя |
| Проведение спортивных праздников,спортивных акций, смотров | * подготовка спортивно-массовых мероприятий

(разработка сценариев и плана подготовки);* обеспечения участия учащихся в спортивно- массовых мероприятиях;
 | В течениеучебного года | Совет ШСК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * проведение мероприятия;
* анализ мероприятия.
 |  |  |
| Формированиесписков учащихся допущенные ксдаче норм ГТО | * формирование списков;
* издание приказа по сдаче норм ГТО.
 | сентябрь | Совет ШСК, мед. работник |
| Обновлениеинформационного стенда по ВФСК ГТО | - информирование всехучастников образовательного процесса омероприятиях ВФСК«Готов к труду и обороне» (ГТО) | ноябрь | Совет ШСК |
| Обновления на сайте школы специального раздела, содержащего информацию о ВФСК ГТО | * нормативные документы;
* положение о ВФСК ГТО;
* материалы,

отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатовсоревнований, фотоматериалы. | сентябрь | Совет ШСК , ответственный за сайт |
| Подготовкадокументации по фиксированиюрезультатов сдачи нормативов ГТО | * протоколы физической

подготовленности;* учебные нормативы по освоению навыков, умений развития двигательных качеств;
* результаты (мониторинг).
 | В течениеучебного года | Председатель ШСКСовет ШСК |