УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №24

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Алиев Ш.М./

# План

# работы школьного спортивного клуба «Академия легкой атлетики»

# на 2021 – 2022 учебный год

Основной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение спортивного мастерства членов ШСК.

Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:

* создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
* организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;
* привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
* воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни.

Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

* создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
* содействие открытию спортивных секций;
* агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
* проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других клубов;
* создание и подготовка команд воспитанников ШСК по различным видам спорта, для участия в соревнованиях различного уровня;
* внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно- массовой и оздоровительной работы в школе;
* организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (туризм и т.п.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление  деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
| **Организационная деятельность** | | | |
| Выбор лидеров ШСК | Подбор состава ШСК | сентябрь-октябрь 2021г. | Совет ШСК |
| Планирование и организация  деятельности ШСК | * составление и   утверждение планов работы ШСК на 2021- 2022 уч. год (план работы ШСК, план  спортивно массовых мероприятий).   * составление   расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное  расписание педагогов ШСК). | сентябрь -октябрь 2021г. | Совет ШСК |
| Создание Совета клуба | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами  спортивных секций; | сентябрь- октябрь 2021г. | Совет ШСК |
| **Методическая деятельность** | | | |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно- спортивной направленности | * анализ имеющихся программ ДО; * выявление круга интересов учащихся ОУ; * написание программ ДО. | В течение года | Совет ШСК |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | * участие в методических объединениях   педагогов ДО (на уровне района);   * участие в семинарах круглых столах и других формах обмена опытом. | В течение  учебного года по плану, по  индивидуальному плану | Совет ШСК |
| Участие в  конкурсах разного уровня – районных, региональных, | * поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; * подготовка к | В течении  учебного года по плану и годовому плану ОО | Совет ШСК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| федеральных | соревнованиям, состязаниям;   * непосредственное участие в соревнованиях; * подведение итогов. |  |  |
| Организация и проведение смотров спортивных  коллективов школ | * выбор темы смотра; * подготовка и   оформление эмблем и девизов спортивных  коллективов – классов;   * проведение выставки эмблем; * анализ проведения. | Апрель-май 2022г. | Совет ШСК |
| Связь со школами района | * обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно- спортивной направленности; * проведение совместных   мероприятий. | В течение  учебного года | Совет ШСК |
| Осуществление контроля над  работой ШСК | - проверка документации. | В течение  учебного года | Председатель ШСК |
| Контроль ведения отчетной документации педагогов, работающими в ШСК | * проверка планов специалистов; * проверка ведения   журналов педагогами ДО. | В течение  учебного года по плану контроля | Зам. председателя |
| Проведение спортивных праздников,  спортивных акций, смотров | * подготовка спортивно-массовых мероприятий   (разработка сценариев и плана подготовки);   * обеспечения участия учащихся в спортивно- массовых мероприятиях; | В течение  учебного года | Совет ШСК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * проведение мероприятия; * анализ мероприятия. |  |  |
| Формирование  списков учащихся допущенные к  сдаче норм ГТО | * формирование списков; * издание приказа по сдаче норм ГТО. | сентябрь | Совет ШСК, мед. работник |
| Обновление  информационного стенда по ВФСК ГТО | - информирование всех  участников образовательного процесса о  мероприятиях ВФСК  «Готов к труду и обороне» (ГТО) | ноябрь | Совет ШСК |
| Обновления на сайте школы специального раздела, содержащего информацию о ВФСК ГТО | * нормативные документы; * положение о ВФСК ГТО; * материалы,   отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов  соревнований, фотоматериалы. | сентябрь | Совет ШСК , ответственный за сайт |
| Подготовка  документации по фиксированию  результатов сдачи нормативов ГТО | * протоколы физической   подготовленности;   * учебные нормативы по освоению навыков, умений развития двигательных качеств; * результаты (мониторинг). | В течение  учебного года | Председатель ШСК  Совет ШСК |