

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Педагогического  
совета МБОУ «СОШ №24»  
от 24.03 2022г. № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №24»  
Алиев Ш.М.  
«24» март 2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ «СОШ №24»  
от «24» март 2022г. № 15-П

# Положение о порядке приема в 1 класс

## 1. Общие положения

1.1. Требования данного документа основываются на содержании ст.43 п. 1,2 Конституции Российской Федерации, Законов РФ:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 4.221 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст.5343)
- Приказа Минпросвещения России от 10.06.2019 № 286 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа УО г. Махачкалы от 28.01.2020 № 16-П «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на прием детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных образовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования»
- Приказа о распределении микрорайона МБОУ «СОШ № 24»
- Правила приёма обучающихся в МБОУ «СОШ № 24»
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Устава школы

1.2. Цель положения: организация процесса приема детей в первый класс.

1.3. Администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, ООП, реализуемыми школой.

### 2. Правила приема в первый класс

2.1. Прием в школу детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Школа осуществляет прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории с 01 апреля по 30 июня 2022 года.

2.3. С 06 июля до 05 сентября 2022 года для, не проживающих на закрепленной территории. Ребенок имеет преимущественное право на обучение по образовательной программе начального общего образования, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если:

в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

относится к детям военнослужащих;

относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;

- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ).

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, предъявляют документы:

- Заявление о приеме в 1 класс (Приложение 1).
- Заявление о разрешении приёма в 1 класс МБОУ «СОШ № 24» детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет (Приложение 2,3).
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 1).
- Свидетельство о рождении ребенка (с пометкой гражданства) с предоставлением оригинала;
- Свидетельство о регистрации по месту жительства / месту пребывания с предоставлением оригинала.

2.4. Предъявленные родителями (законными представителями) документы регистрируются в журнале приема заявлений, заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме;
- перечень представленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью ответственного за прием документов и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.11. Приём закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация общеобразовательного учреждения по согласованию с Учредителем организует процесс обучения на дому.

2.12. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического

проживания.

2.13. Для оптимизации процесса приёма документов рекомендуется иметь копии перечисленных документов

2.14. Для оформления личного дела обучающегося родители (законные представители) могут предоставить следующие документы:

- Копия СНИЛС ребёнка с предоставлением оригинала
- Копия медицинского полиса с предоставлением оригинала
- Медицинская справка (предоставляется в случае зачисления)

### **3. Контроль над выполнением настоящего положения**

3.1. Контроль над проведением приема и формирования первых классов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Общее руководство приема детей в первый класс осуществляет директор школы.

от \_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, на обучение по общеобразовательной программе начального общего образования, в 1-й класс МБОУ «СОШ № 24». Мой ребенок имеет преимущественное право на обучение по образовательной программе начального общего образования, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам (нужное подчеркнуть), так как:

- в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ). -

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_;
- копия СНИЛСа ребенка;
- медицинская справка;
- справка с места жительства;
- фото (3x4) – 2 шт.

\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО \_\_\_\_\_, подпись)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, локальными актами МБОУ «СОШ № 24», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО \_\_\_\_\_, подпись)

Даю согласие МБОУ «СОШ № 24» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО \_\_\_\_\_, подпись)

Начальнику  
МКУ "Управление образования" г.Махачкалы

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка,  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
паспорт (серия, №, когда и кем выдан),

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прием моего сына/дочери (нужное подчеркнуть) на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_

Сведения о ребенке

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст на 1 сентября текущего года: \_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_

С условиями и режимом организации образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении \_\_\_\_\_

ознакомлен (а) и согласен (согласна)/не согласен (не согласна) (нужное подчеркнуть).  
Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить - ):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка (заключение) лечебного учреждения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательной организации;
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- другие документы.

Ответ прошу дать в виде (нужное отметить - )

почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_,

электронного письма по e-mail: \_\_\_\_\_;

лично в руки.

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальнику  
МКУ "Управление образования" г.Махачкалы

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка,  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
паспорт (серия, №, когда и кем выдан),

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить прием моего сына/дочери (нужное подчеркнуть) на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте старше 8 лет в 1 класс \_\_\_\_\_ муниципального \_\_\_\_\_ общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_

Сведения о ребенке

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст на 1 сентября текущего года: \_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_

С условиями и режимом организации образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении \_\_\_\_\_ ознакомлен(а) и согласен (согласна)/не согласен (не согласна)

(нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить - ):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка (заключение) лечебного учреждения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательной организации;
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- другие документы.
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается причина несвоевременного оформления)

Ответ прошу дать в виде (нужное отметить - )

почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_,

электронного письма по e-mail: \_\_\_\_\_;

лично в руки.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)